****

**APPEL À PROJETS   
SOUTIEN AUX ACTEURS DE L’ECONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE 2022**

**DOSSIER A COMPLETER**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM DU PROJET :** |  |
| **NOM DE LA STRUCTURE** **PORTEUSE**: |  |
| **Montant sollicité :** |  |
| **CATEGORIE :** | **DEMARRAGE**  *Double-cliquer sur la case  de la catégorie choisie*  *Puis sélectionner « case activée »*  **DEVELOPPEMENT**  **COOPERATION** |

Ce dossier de candidature doit être rempli, accompagné de toutes les pièces demandées.

Il est **à retourner au format électronique** uniquement à l’adresse e-mail suivante :

[**emploi-politiqueville@roissypaysdefrance.fr**](mailto:emploi-politiqueville@roissypaysdefrance.fr)

Le règlement de l'appel à projets est disponible   
sur le site internet de la communauté d’agglomération Roissy Pays de France.

|  |
| --- |
| **LISTE DES DOCUMENTS A JOINDRE AU DOSSIER** |
| RELATIFS A LA **STRUCTURE** candidate :  1) Les **statuts** actualisés  2) Extrait **Immatriculation** (Kbis *ou* Récépissé de Déclaration en Préfecture pour les *associations*)  3) **Agrément**, *le cas échéant* (ESUS, SIAE, …)  4) Relevé d’Identité Bancaire (**RIB**)  5) Annexe CER : (pour les *associations*)  **Attestations sur l’honneur** certifiant que la structure est *signataire du Contrat d’Engagement Républicain*  RELATIFS AU **PROJET** FAISANT L’OBJET DE LA DEMANDE DE SUBVENTION :  6) **Avant-projet** sommaire  7) **Devis** estimatifs (travaux, achats, etc…) |
| Candidature AAP ESS 2022 – Partie 1 **Structure & Projet** | |

# Situation administrative

|  |  |
| --- | --- |
| Typologie du candidat - Statut juridique : |  |
| Raison sociale : |  |
| N° de SIRET*(le cas échéant)* : |  |
| Agrément (IAE, ESUS,…) : |  |
| Adhérent aux réseaux : |  |
| Adresse : |  |
| Téléphone : |  |
| Mél : |  |
| Site internet : |  |
| Année de création : |  |
| Site internet : |  |
| Année de création : |  |
| Nb de salariés en Equivalent Temps Plein : |  |
| Activités : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *(NOM Prénom, Fonction, Tél et Mél)* Président : |  |
| Directeur : |  |

# Projet présenté

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsable du projet :** Nom Prénom : |  |
| Fonction : |  |
| Email et Téléphone : |  |
| Présentation de l’équipe  ou des projets de recrutement : |  |

Présentation du projet et des activités développées :

*Quel est le contexte du projet et ses objectifs ?*

|  |
| --- |
| xxx |

Territoire d’implantation :

*Quelles sont les* ***villes******ou quartiers*** *concerné(e)s par votre projet ?****Précisez****, s’il s’agit des Quartiers Politique de la Ville.*

|  |
| --- |
| xxx |

Quelles sont les cibles (bénéficiaires des actions, clientèles..) ?

|  |
| --- |
| xxx |

Quels partenariats avez-vous mis en œuvre dans le cadre de ce projet ?   
Quelle est la nature de ces partenariats ?

|  |
| --- |
| xxx |

Quelles sont vos perspectives pour ce projet ?

|  |
| --- |
| xxx |

Évaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus

|  |
| --- |
| xxx |

Si vous remportez l’appel à projet, de quelle façon pensez-vous utiliser les fonds octroyés ?

***A préciser*** *s’il s’agit des frais de fonctionnement, d’investissement ou d’aide au démarrage :*

|  |
| --- |
| xxx |

Quel est le calendrier de réalisation de votre projet ?

|  |
| --- |
| xxx |

Pouvez-vous décrire de quelle manière votre projet remplit les critères de sélection de l’appel à projet ?

|  |
| --- |
| xx |

Par quel biais avez-vous eu connaissance de l’appel à projets ?

Presse

Internet

Bouche à Oreilles

Roissy Pays de France

Commune,   
*précisez* xx

Structures d’accompagnement,   
*précisez* xx

Autres,   
*précisez* xx

Engagement *(obligatoire)*

Je reconnais avoir pris connaissance et accepter le cahier des charges et le règlement de l’appel à projets « Soutien aux acteurs de l’économie sociale et solidaire 2022 ».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fait à : | date | Le : | date |

Signature

avec

Nom Prénom   
Fonction du signataire

|  |
| --- |
| Candidature AAP ESS 2022 – Partie 2 **Budget prévisionnel de la STRUCTURE**  *Les postes des Dépenses et Recettes doivent obligatoirement être équilibrés* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** |  | **RECETTES** |  |
| 60 – Achats |  | 70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 61 – Services extérieurs |  | 74 – Subventions d’exploitation |  |
| Sous-traitance générale |  | **État** : *précisez le(s) ministère(s)* |  |
| Formation des bénévoles |  | Prestation de services |  |
| Locations |  | Vente de marchandises |  |
| Travaux d’entretien et de réparation |  | Produits annexes |  |
| Primes d’assurances |  |  |  |
| Documentation / Etudes et Recherches |  |  |  |
| Autres *(précisez)* : |  |  |  |
| 62 – Autres services extérieurs |  | **FSE** : |  |
| Déplacements / Transports |  |  |  |
| Missions / Réceptions |  |  |  |
| Frais postaux / Téléphone |  | **Collectivités** |  |
| Honoraires / Rémunérations d’intermédiaires |  | AAP 2022 CA Roissy Pays de France |  |
| Autres *(précisez)* : |  | Région Ile de France |  |
|  |  | Conseil Départemental |  |
| 63 – Impôts et taxes |  | Ville |  |
| Taxes sur salaires |  | Ville |  |
| Autres impôts et taxes |  | Ville |  |
| 64 – Frais de personnel |  | Ville |  |
| Salaires bruts |  |  |  |
| Charges sociales |  |  |  |
| Autres frais de personnel |  |  |  |
|  |  | **Organismes semi-publics** |  |
| 65 – Autres charges de gestion courante |  | CAF |  |
| Licences |  | CDC |  |
|  |  | Autres *(précisez)* : |  |
|  |  |  |  |
| 66 – Charges financières |  | **Subventions privées** |  |
| Intérêts des emprunts |  | Entreprise (sponsoring) |  |
| Autres charges financières |  | Entreprise (mécénat) |  |
|  |  |  |  |
| 67 – Charges exceptionnelles |  | 75 – Autres produits de gestion courante |  |
| Créances irrécouvrables |  | Produits (dons) |  |
| Charges sur exercices antérieurs |  | Produits (cotisations) |  |
| Autres charges exceptionnelles |  |  |  |
| 68 – Dotations |  | 76 – Produits financiers |  |
| Dotations aux amortissements |  | 77 – Produits exceptionnels |  |
| Dotations aux provisions |  | 78 – Reprises sur amortissements et provisions |  |
| 69 – Impôts sur les bénéfices |  | 79 – Transfert de charges |  |
| **Total DEPENSES** |  | **Total RECETTES** |  |
| 86 – Emplois des contributions volontaires en nature |  | 87 – Contributions volontaires en nature |  |
| Secours en nature |  | Prestation en nature |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | Don en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Bénévolat |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  | **TOTAL GENERAL** |  |

*Il n’y a pas de formules de calcul automatique dans ce tableau ; Veuillez vérifier manuellement vos totaux et sous-totaux.*

|  |
| --- |
| Candidature AAP ESS 2022 – Partie 3 **Budget prévisionnel du PROJET**  *Les postes des Dépenses et Recettes doivent obligatoirement être équilibrés* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** |  | **RECETTES** |  |
| 60 – Achats |  | 70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 61 – Services extérieurs |  | 74 – Subventions d’exploitation |  |
| Sous-traitance générale |  | **État** : *précisez le(s) ministère(s)* |  |
| Formation des bénévoles |  | Prestation de services |  |
| Locations |  | Vente de marchandises |  |
| Travaux d’entretien et de réparation |  | Produits annexes |  |
| Primes d’assurances |  |  |  |
| Documentation / Etudes et Recherches |  |  |  |
| Autres *(précisez)* : |  |  |  |
| 62 – Autres services extérieurs |  | **FSE** : |  |
| Déplacements / Transports |  |  |  |
| Missions / Réceptions |  |  |  |
| Frais postaux / Téléphone |  | **Collectivités** |  |
| Honoraires / Rémunérations d’intermédiaires |  | AAP 2022 CA Roissy Pays de France |  |
| Autres *(précisez)* : |  | Région Ile de France |  |
|  |  | Conseil Départemental |  |
| 63 – Impôts et taxes |  | Ville |  |
| Taxes sur salaires |  | Ville |  |
| Autres impôts et taxes |  | Ville |  |
| 64 – Frais de personnel |  | Ville |  |
| Salaires bruts |  |  |  |
| Charges sociales |  |  |  |
| Autres frais de personnel |  |  |  |
|  |  | **Organismes semi-publics** |  |
| 65 – Autres charges de gestion courante |  | CAF |  |
| Licences |  | CDC |  |
|  |  | Autres *(précisez)* : |  |
|  |  |  |  |
| 66 – Charges financières |  | **Subventions privées** |  |
| Intérêts des emprunts |  | Entreprise (sponsoring) |  |
| Autres charges financières |  | Entreprise (mécénat) |  |
|  |  |  |  |
| 67 – Charges exceptionnelles |  | 75 – Autres produits de gestion courante |  |
| Créances irrécouvrables |  | Produits (dons) |  |
| Charges sur exercices antérieurs |  | Produits (cotisations) |  |
| Autres charges exceptionnelles |  |  |  |
| 68 – Dotations |  | 76 – Produits financiers |  |
| Dotations aux amortissements |  | 77 – Produits exceptionnels |  |
| Dotations aux provisions |  | 78 – Reprises sur amortissements et provisions |  |
| 69 – Impôts sur les bénéfices |  | 79 – Transfert de charges |  |
| **Total DEPENSES** |  | **Total RECETTES** |  |
| 86 – Emplois des contributions volontaires en nature |  | 87 – Contributions volontaires en nature |  |
| Secours en nature |  | Prestation en nature |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | Don en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Bénévolat |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  | **TOTAL GENERAL** |  |

*Il n’y a pas de formules de calcul automatique dans ce tableau ; Veuillez vérifier manuellement vos totaux et sous-totaux.*