

APPEL A PROJET
**SOUTIEN A LA CRÉATION DE SOCIÉTÉS COOPÉRATIVES D'INTÉRÊT
COLLECTIF (SCIC)**

DOSSIER DE CANDIDATURE

2015

A retourner à la Communauté d'agglomération jusqu'au 15 septembre au plus tard,

par voie électronique à l'adresse suivante : rcollet@clermont-agglo.fr

par voie postale à l'adresse suivante :

CLERMONT COMMUNAUTÉ
Direction Générale du Développement Économique
64 / 66 avenue de l'Union Soviétique
63007 CLERMONT FERRAND Cedex 1

Contact :

Monsieur Raymond COLLET

Direction Générale du Développement Économique

Tél : 04 73 98 36 52

DOCUMENTS A FOURNIR

- **Une note méthodologique sur la mise en œuvre du projet** comprenant notamment :
 - la nature et la description du projet (création d'activité, développement) ;
 - les démarches à réaliser par étapes (calendrier) ;
 - les moyens humains et financiers, locaux et équipements mobilisés.
- **Les statuts de la structure porteuse**, à défaut le projet ;
- **Les CV des personnes concernées par le projet** ;
- **Le plan de financement initial**, qui récapitule les besoins et les ressources de financement du projet ;
- **Le budget prévisionnel du projet** fourni avec le dossier de candidature ;
- **Le dernier rapport d'activité de la structure** le cas échéant ;
- **Les études déjà menées** : étude de faisabilité, business plan, étude de stratégie commerciale ...
- **Les autres documents où la structure s'engage sur ses bonnes pratiques** : règlement intérieur, charte, projet de gouvernance ...
- **L'attestation sur l'honneur** signée

1 - PRÉSENTATION DU CANDIDAT

Nom du (des) porteur(s) de projet ou de la personne à contacter dans la structure (2 contacts maximum) :

Fonction(s) :

Adresse :

Téléphone :

Fax :

Mail :

Si la structure existe déjà

Nom de la structure :

Adresse :

Téléphone :

Fax :

Mail :

Site internet :

Nom du responsable légal :

Année de création :

Statut juridique :

N° de SIRET :

Code APE :

Objet de la structure :

Activité précise :

Agréments administratifs :

Union, fédération, réseau auquel est affiliée la structure :

Moyens humains en 2015 :

- Nombre d'adhérents :
- Nombre de bénévoles :
- Nombre de salariés en équivalent temps plein :
- Masse salariale globale :

Chiffre d'affaire en 2014 :

Compte de résultat 2014

2 – PRÉSENTATION DU PROJET OU DES ACTIONS (joindre la note méthodologique)

Décrivez votre projet en quelques lignes :

Quels sont les territoires concernés ?

Quel est le public visé ?

Quelle est la date de mise en œuvre ?

Quel est l'historique du projet ? Le contexte dans lequel il s'inscrit ?

Quels partenariats (financiers, techniques, logistiques ...) sont mis en œuvre dans le cadre du projet ?

3 - LA DIMENSION ÉCONOMIQUE

Comment sont composées vos recettes (ressources propres, subventions, contributions en nature...) ? Précisez la part de chacune des ressources.

Quels sont les produits ou prestations proposés ?

Quelle est votre cible de clientèle / usager ?

Une étude de marché, une étude commerciale, un business plan ou autres, dans le respect de la réglementation en vigueur, ont-ils déjà été réalisés ? Si oui, quelles sont leurs principales conclusions sur les clients, les concurrents, les fournisseurs, les prescripteurs possibles, les tarifs, la distribution, la stratégie de communication ...

Joindre les documents utiles

Quels sont, selon vous, les principaux risques et obstacles à la viabilité économique du projet ?

4 – LE BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET (première année)

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
I. Charges directes affectées à l'action		I. Ressources directes affectées à l'action	
60 – Achat		70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74 – Subventions d'exploitation (1)	
Autres fournitures		État : précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 – Services extérieurs		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		-	
Assurance		Région(s) :	
Documentation		-	
62 – Autres services extérieurs		Département(s) : Préciser les Pôles ou Directions sollicités	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
		-	
		-	
Publicité, publication		Communes	
Déplacements, missions		-	
Services bancaires, autres		-	
63 – Impôts et taxes		Organismes sociaux (à détailler)	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		-	
64 – Charges de personnel		Fonds européens	
Rémunération des personnels,		CNASEA (emploi aidé)	
Charges sociales,		Autres aides, dons ou subventions affectées	
Autres charges de personnel		-	
65 – Autres charges de gestion courante		75 – Autres produits de gestion courante	
66 – Charges financières			
67 – Charges exceptionnelles		76 – Produits financiers	
68 – Dotation aux amortissements		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
I. Charges indirectes affectées à l'action		I. Ressources indirectes affectées à l'action	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
Total des Charges		Total des produits	
86 – Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contribution volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	

Quel pourrait être l'impact du projet sur le territoire ? (cohésion sociale, création de richesse, amélioration de la qualité de vie, protection de l'environnement...)

Des créations d'emplois sont-elles prévues dans les trois années à venir ? Si oui, préciser les types de postes et les compétences nécessaires.

7 – AUTRES

Un projet similaire a-t-il déjà été mené sur un autre territoire ? (donner les références)

Quelle est la dimension collective de votre projet : partenariats, collaboration avec des entreprises participation du public au projet ... ? (si oui préciser)