DOSSIER DE CANDIDATURE DE L'APPEL A PROJETS PERMANENT ECONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE 2015-2020

« ENTREPRENDRE AUTREMENT AVEC LA METROPOLE EUROPEENNE DE LILLE »

Le dossier de candidature ainsi que l'ensemble des pièces demandées est à nous retourner au format papier ainsi qu'au format électronique.

A l'adresse postale suivante :

METROPOLE EUROPEENNE DE LILLE
Pôle du développement économique
1 rue du Ballon CS 50749
59 034 LILLE Cedex

Et aux adresses e-mail suivantes :

Clara SCHMIDT : cschmidt@lillemetropole.fr
Valérie DELRUE : vdelrue@lillemetropole.fr

Toutes ces pièces doivent être jointes au dossier (format papier et mail) pour être éligible.
Merci de cocher, le cas échéant.

A joindre pour l'aide au démarrage comme pour l'aide au développement	**Par mail**	**Par courrier postal**
- Pièces comptables et financières (comptes de résultat prévisionnels sur 3 ans, plan de financement sur 3 ans, budget prévisionnel du projet pour lequel le dossier est présenté sur 3 ans)	☐	☐
- Curriculum Vitae du porteur de projet ou des porteurs de projet dans le cas d'un projet collectif	☐	☐
- Statuts de la structure	☐	☐
- Extrait d'immatriculation au registre du commerce (k-bis), au répertoire des métiers, ou récépissé de déclaration en préfecture, faisant apparaître le numéro d'immatriculation en préfecture	☐	☐
- Relevé d'identité bancaire	☐	☐
- Attestation, signée du porteur de projet précisant le montant ou l'absence d'autres subventions publiques obtenues, notamment dans le cadre du régime des minimis	☐	☐
- Attestation sur l'honneur certifiant que la structure est en règle vis-à-vis des administrations sociales et fiscales	☐	☐
- Liste des membres de l'organe de gouvernance (en précisant la présence d'élus métropolitains le cas échéant)	☐	☐
- Copie de l'agrément pour les entreprises solidaires d'utilité sociale (article 11 de la loi ESS)	☐	☐
A joindre dans le cas de l'aide au démarrage		
- Lettre d'engagement du porteur de projet à créer au moins un emploi sur une période de trois ans	☐	☐
A joindre dans le cas de l'aide au développement		
- Rapport d'activité de l'année précédente	☐	☐
- Bilans et comptes de résultat des 3 dernières années	☐	☐
- Plan de développement de l'emploi ou de l'investissement	☐	☐

Tout document complémentaire permettant de mettre en valeur le projet (étude de marché, articles de presse, prospects commerciaux, flyer de communication…) pourra être annexé au dossier de candidature.

LETTRE DE DEMANDE

À Monsieur le Président de la Métropole Européenne de Lille

Je soussigné
.....

Agissant en qualité de
.....

de (raison sociale - nature juridique)
.....
.....

Ayant son siège social à :
.....
.....

Téléphone : ..... Fax : .....

Email :…….

Sollicite une subvention de la Métropole Européenne de Lille pour la mise en œuvre du :
□ Projet de création
□ Projet de développement
□ Projet de mutualisation

Décrire le projet en quelques mots :
.....
.....
.....
.....

A hauteur de ……. €

A .....
Le.....

Signature :

ENGAGEMENTS DE LA STRUCTURE

Agissant en son nom personnel, Monsieur, Madame ……

Pour le compte de la structure (Nom – statut juridique)
……
……

En tant que (fonction exercée)
.....
.....
.....

S'engage :

- À réaliser l'opération pour laquelle l'aide est demandée, dans les conditions et délais prévus à la présente demande,

- À communiquer aux services de la MEL, tous les renseignements utiles avant et pendant la mise en œuvre du projet

- À communiquer les bilans et comptes d'exploitation de la structure,

A .....
Le.....

Signature :

AIDE SOLLICITEE AUPRES DE LA MEL

NB : un règlement de l'appel à projets accompagne le dossier de candidature afin de vous aider à le compléter.

Montant sollicité au titre de l'appel à projets : ……..

NB : voir règlement Le montant maximum octroyé est de 20k€. Il est attribué en fonction des besoins du projet, dans la limite de 30% du budget prévisionnel. Le montant accordé doit tenir compte de l'enveloppe globale de la MEL dédiée à l'appel à projets, d'un montant prévisionnel de 100k€ / an pour la période 2015/2020.
L'aide accordée est une aide ponctuelle, annuelle (pas de pluriannualité)

Sur quels postes de dépenses ?

……
……
……
……
……

NB : L'aide attribuée est une aide au fonctionnement, sous forme de subvention. Considérant qu'il s'agit d'une aide à une entreprise au sens du droit européen, c'est la règle de minimis[1] qui s'applique.
Exemples de dépenses en fonctionnement : salaires chargés, loyer, charges diverses telles que électricité ou téléphone, frais de communication. Les logiciels informatiques, le matériel, l'outillage et le mobilier de bureau d'une valeur unitaire n'excédant pas 500 euros hors taxes peuvent être comptabilisés en charges de fonctionnement.

Autres besoins exprimés (de nature non financière tels que besoins d'accompagnement, un soutien à la recherche de locaux, un appui à la recherche de partenariat, des besoins en communication, ou encore l'accès aux marchés publics)

……
……
……
……
……

NB : La complémentarité des compétences et des dispositifs portés par l'ensemble des membres du comité de sélection, ainsi que la diversité des compétences de la MEL, permet de réorienter au mieux en fonction des besoins exprimés.

[1] Voir Règlement UE n° 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'UE aux aides des minimis. Le plafond des aides publiques est limité à 200 000 € sur trois exercices fiscaux.

IDENTITE DE LA STRUCTURE

Statut :.....
.....

Siège social (adresse précise) :
.....
.....
.....

Téléphone : ..... Fax.....

Email :……

Adresse de l'établissement concerné si elle est différente du siège social :
.....
.....

Téléphone : ..... Fax : .....

Activité :
.....

N° SIRET : ..... Code APE/NAF : .....

N° enregistrement en préfecture (pour les associations) : ……..

Votre organisme est-il affilié à une union / une fédération / un réseau ?
□ Non
□ Oui, en ce cas, précisez :
……
……
Votre organisme dispose-t-il d'un agrément ?
□ Non
□ Oui, en ce cas précisez :

Numéro d'agrément	Type d'agrément	Attribué par	Date d'attribution

Votre organisme est-il reconnu d'utilité publique ?
□ Non
□ Oui, en ce cas, précisez depuis quelle date : / /

Date de création :
.....

Date de démarrage de l'activité :
.....

Date de démarrage du projet :
.....

Personne à contacter dans la structure :

Monsieur ou Madame :
.....
Fonction :
.....
Téléphone :
.....
Email :
.....

Montant du capital (pour les entreprises uniquement):
.....

Répartition du capital (pour les entreprises uniquement)
.....
.....
.....

Représentant légal :
.....
.....
.....

Le cas échéant, organigramme des sociétés du groupe et actionnariat :
.....
.....
.....

Motivations du ou des porteurs du projet :
.....
.....
.....
.....

Clients ciblés et nature des produits et services proposés:
.....
.....
.....
.....

Partenaires de la structure, en termes d'accompagnement ou de financement (préciser la nature du partenariat) :
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Avez-vous sollicité un DLA (Dispositif Local d'Accompagnement) pour cette action ? Si oui, précisez le résultat :

.....
.....
.....

Avez-vous sollicité un FIDESS pour cette action ? Si oui, précisez le résultat :

.....
.....
.....

Avez-vous sollicité le fonds d'aide à l'émergence pour cette action ? Si oui, précisez le résultat :

.....
.....
.....

Comment avez-vous connu l'appel à projets ? Qui vous a orienté vers le dispositif (précisez le nom de l'accompagnateur le cas échéant) ?

.....
.....
.....
.....

MOYENS MIS EN ŒUVRE POUR UNE DEMARCHE D'ECONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE

Précisez ce que la structure met en œuvre pour développer au moins l'un de ces critères inspirés de la démarche progrès[2] *économie sociale et solidaire* :

- Utilité sociale

……
……
……
……
……

- Innovation sociale

……
……
……
……
……

- Développement durable et respect de l'environnement

……
……
……
……
……
……

- Organisation démocratique

……
……
……
……
……
……

- Primauté de la personne sur le profit

……
……
……
……
……
……

[2] L'APES (Acteurs pour une économie plus solidaire) a mis en place une démarche de progrès en économie solidaire. Celle-ci a comme objectif d'aider à la montée en qualité des structures, en abordant les questions relatives à la qualité des services et des produits, aux méthodes d'organisation et de gestion, aux relations de la structure avec son environnement, en lien avec les valeurs et principes de l'économie solidaire.

- Création et consolidation d'emplois pérennes et de qualité

……
……
……
……
……
……
……

- Hybridation des ressources

……
……
……
……
……
……
……

- Dynamique collective territoriale

……
……
……
……
……
……
……

- Viabilité économique

……
……
……
……
……
……
……

PRESENTATION DU PROJET

Intitulé de l'action :

Objectifs poursuivis :

Résultats attendus :

LES PRODUITS/SERVICES

Le marché :

.....
.....
.....
.....
.....

La clientèle (pourcentage C.A.) :

.....
.....
.....
.....
.....

Secteur géographique d'intervention (justifier le choix) :

.....
.....
.....
.....
.....

Principaux fournisseurs (leur localisation)

.....
.....
.....
.....
.....

Positionnement / Concurrence (pourcentage CA sur marché, prix pratiqués par rapport au marché) :

.....
.....
.....
.....
.....

Stratégie commerciale, prospection et développement de la clientèle (joindre une étude préalable si elle a été faite)

.....

.....
.....
.....
.....

Communication (supports traditionnels : presse, plaquette commerciale…/ stratégie web : site internet, référencement, mailing…) :

.....
.....
.....
.....
.....

Etat des ressources ou financements obtenus – Contacts pris avec les partenaires :

.....
.....
.....
.....
.....

Engagement du porteur de projet sur le territoire concernant la réciprocité (exemples : témoignages sur le projet, conseils aux autres porteurs de projet métropolitain, participation à des groupes de travail…)

.....
.....
.....
.....
.....

Remarques complémentaires :

.....
.....
.....
.....
.....

Plan de développement de l'emploi

Merci de préciser la nature et la durée des emplois

	ANNEE 1	**ANNEE 2**	**ANNEE 3**
Encadrement			
Secrétariat Administration			
Production			
Commerciaux			
Autres (précisez)			
Nouveaux emplois			
Effectif cumulé			

Exemple de présentation de Budget prévisionnel

Merci d'inclure dans vos prévisionnels l'ensemble des aides sollicitées

DEPENSES	MONTANT EN EUROS		RECETTES	MONTANT EN EUROS
60 - Achats	**0**		**70 - Ressources propres**	**0**
			- Prestation de service	
- Achats non stockés de matières fournitures			- Vente de marchandise	
- Fourniture non stockable (eau énergie)			- Produits des activités annexes	
- Fourniture d'entretien et de etit équipement				
- Autres fournitures				
61 - Services extérieurs	**0**		**74 - Subventions d'exploitation**	**0**
- Sous traitance générale			- État : précisez le(s) ministère(s)sollicités(s)	
- Locations				
- Entretien et réparation				
- Assurances				
- Documentation				
- Divers				
62 - Autres services extérieurs	**0**			
- Rémunération intermédiaiers et honoraires			- Région(s)	
- Publicité, publication				
- Déplacements missions			- Départements	
- Frais postaux et de télécommunication				
- Services bancaires et autres			-Communes(s)	
63 - Impôts et taxes	**0**			
- Impôts et taxes sur rémunération			- Organismes sociaux	
- autres impôts et taxes				
64 - Charges du personnel	**0**		- Fonds européens	
- rémunération du personnel			- CNASEA (emplois aidés)	
- Charges sociales			- Autres recettes (précisez)	
- Autre charges de personnel			**75 - autre produit de gestion courantes**	**0**
65 - autres charges de gestion courante			Dont cotisations	
66 - charges financières			**76 - Produits financiers**	
67 - charges exceptionnelles			**77 - Produits exceptionnels**	
68 - Dotation aux amortissement			**78 - Reprise sur amortissement**	
			79 - transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELS			TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	0
86 - Emploi des Contributions volontaires en nat	**0**		**87 - Contributions volmontaires en nature**	**0**
-Secours en nature			- Bénévolat	
- Mise à disposition gratuite des biens et prestations			- Prestations en nature	
- Personnels bénévoles			- Dons en nature	

NB : Un guide sur la valorisation comptable du bénévolat est consultable sur le portail officiel de la vie associative : www.associations.gouv.fr

NB : Veuillez préciser, le cas échéant, le montant attribué en réserves, et à quoi celles-ci sont destinées.

Budget du projet / si différent du budget de la structure	2014	2015	2016	2017
Dont autofinancement				
Dont contributions volontaires en nature				
Dont subventions				
Autres				
Total				